

Manual d'ús de la plataforma de convocatòries

REPTE BIGDATA 2019

**Convocatòria que premia els millors projectes
desenvolupats dins del programa BigData, la
intel·ligència de les dades**

Novembre del 2018

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ.....	3
1. REGISTRE AL PORTAL BIGDATA.....	4
A. PROFESSORAT.....	4
1. EMPLENAR LES DADES	4
2. ACCÉS A L'ÀREA PRIVADA	4
3. CORREU ELECTRÒNIC DE CONFIRMACIÓ	4
B. ALUMNAT	4
1. EMPLENAR LES DADES	4
2. CORREU ELECTRÒNIC DE CONFIRMACIÓ	4
2. ACREDITACIÓ A LA PLATAFORMA DE CONVOCATÒRIES	5
A. SOL·LICITAR ACREDITACIÓ	5
B. CORREU ELECTRÒNIC DE CONFIRMACIÓ	5
3. PRESENTACIÓ DELS PROJECTES	6
A. CREAR L'ENTRADA D'UN PROJECTE	6
B. COMPLETAR LES DADES GENERALS DEL PROJECTE.....	6
C. COMPLETAR DADES DE LA SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ	7
D. FINALITZACIÓ: TRAMITAR EL PROJECTE.....	8
E. PRESENTACIÓ DE MÉS D'UN PROJECTE	8
PREGUNTES FREQUENTS.....	9
TENS CAP ALTRE DUBTE?	12

INTRODUCCIÓ

Aquest és el manual per al lliurament de projectes a la convocatòria del Repte BigData del programa BigData, la intel·ligència de les dades. Es poden descarregar les instruccions per fer el projecte i les bases del concurs al [portal BigData](#).

Per poder presentar projectes a aquesta convocatòria, cal que docent i alumnat estiguin registrats prèviament al [portal BigData](#).

La candidatura dels alumnes és anònima durant la primera fase del procés de selecció. Per establir el **nom de cada equip**, el docent ha de numerar els equips de la seva classe en ordre creixent (equip 1, equip 2, equip 3...) sense fer referència als estudiants que els integren. En el moment de presentar els projectes (apartat 3 d'aquest manual), ha d'indicar el número de cada equip participant. D'aquesta manera es garanteix l'anonimat dels alumnes durant el procés de selecció per accedir a la Datató.

A continuació, es detallen els passos que han de seguir el docent responsable i els alumnes per presentar el projecte al Repte BigData:

A. REGISTRE AL PORTAL BIGDATA (pàg. 4)

El primer pas per poder presentar els projectes és registrar-se al portal BigData d'EduCaixa, a la pestanya *Registre/Accés*, i emplenar el formulari, tant per part del docent com de l'alumnat.

B. ACREDITACIÓ A LA PLATAFORMA DE CONVOCATÒRIES (pàg. 5)

Un cop registrats al portal BigData, és necessari que **el tutor o tutora de cada equip** s'acrediti com a persona física a la plataforma de convocatòries de l'Obra Social "la Caixa".

C. PRESENTACIÓ DELS PROJECTES (pàg. 6)

Un cop acreditat, el docent pot presentar un o més projectes al Repte BigData 2019. **Els projectes es poden presentar des de l'obertura de la plataforma de candidatures fins al 07 de març de 2019 a les 23.59 h.**

1. REGISTRE AL PORTAL BIGDATA

En cas que el docent ja hi estigui registrat, i que els alumnes estiguin d'alta en la classe corresponent del portal BigData, podeu anar directament al pas **2. Acreditació**.

A. PROFESSORAT

La primera vegada que s'accedeix al web BigData, cal identificar-se a la zona d'usuari (<https://bigdata.educaixa.com/ca/registre/professor>).

1. EMPLENAR LES DADES

- **Dades del professor/a:** nom, cognoms, província i població.
- **Dades de l'escola:** cal seleccionar l'escola i introduir-hi el curs i la classe (camp obert) que es vulgui donar d'alta. En cas que es vulgui donar d'alta més d'una classe, es pot clicar *Afegir una altra classe* i introduir-hi els nous valors per als camps *Curs* i *Classe*.
- Clicar el botó *Registrar-me*.

2. ACCÉS A L'ÀREA PRIVADA

- Es mostra un codi alfanumèric únic per a cada classe, que cal facilitar als alumnes corresponents perquè es puguin registrar a la plataforma i vincular-se al professor. **IMPORTANT: a cada classe li correspon un sol codi.**

3. CORREU ELECTRÒNIC DE CONFIRMACIÓ

- Un cop registrat, el docent rep un **correu de confirmació** de registre al mateix web BigData.

B. ALUMNAT

La primera vegada que accedeixin al web BigData, s'han de registrar a la zona d'usuari (<https://bigdata.educaixa.com/ca/registre/alumne>)

1. EMPLENAR LES DADES

- **Dades obligatòries:** correu electrònic (usuari), contrasenya, codi alfanumèric facilitat pel docent.
- **Dades de l'alumne:** nom, cognoms i gènere.
- Clicar el botó *Registrar-me*.

2. CORREU ELECTRÒNIC DE CONFIRMACIÓ

- Un cop registrats, els alumnes reben un **correu electrònic de confirmació** del registre.

- Han d'accedir al correu electrònic i clicar l'enllaç corresponent per poder accedir per primera vegada a l'àrea personal.

2. ACREDITACIÓ A LA PLATAFORMA DE CONVOCATÒRIES

Un cop alumnat i docents estiguin registrats al portal BigData, la intel·ligència de les dades, per presentar un projecte al Repte BigData cal que [el tutor/a de cada equip](#) s'acrediti com a persona física a la plataforma de convocatòries de l'Obra Social "la Caixa":

<https://www.convocatoriaslacaixa.org/Convocatorias/>

A. SOL·LICITAR ACREDITACIÓ

- Cal emplenar els camps de sol·licitud d'alta.
- S'hi ha d'adjuntar el [NIF de la persona acreditada](#) escanejat per tots dos costats i en un sol arxiu.

B. CORREU ELECTRÒNIC DE CONFIRMACIÓ

- Un cop creat el perfil, la persona acreditada rep un [correu de confirmació](#) amb el nom d'usuari i la contrasenya que li han adjudicat. És important conservar aquest correu per recordar la [contrasenya](#) assignada. En cas que no es rebi aquest correu, es recomana revisar la carpeta de correu no desitjat.

En cas d'estar acreditat (participants en altres convocatòries), cal introduir l'usuari especificat en el moment del registre i la contrasenya assignada. Si no es recorda la contrasenya, es pot fer clic a "Has oblidat la teva contrasenya?". És important fer servir la mateixa adreça electrònica que es va fer servir en el moment de la primera acreditació.

3. PRESENTACIÓ DELS PROJECTES

A. CREAR L'ENTRADA D'UN PROJECTE

Un cop iniciada la sessió a l'aplicació de convocatòries (<https://www.convocatoriaslacaixa.org/Convocatorias/>) amb l'usuari i la contrasenya que s'han obtingut en l'acreditació, el docent pot donar d'alta el projecte o projectes corresponents a la convocatòria Repte BigData.

Per presentar un projecte correctament, cal emplenar tots els camps obligatoris del formulari. **Cal emplenar un formular per equip/projecte.**

- S'ha de clicar **SOL·LICITAR**.
- Cal indicar el **nom del projecte** que es presenta. IMPORTANT: és l'identificador de cada projecte presentat.
- S'ha de marcar la conformitat amb la declaració de drets de privacitat.
- Cal seleccionar **ACCEPTAR**.

Si es vol **presentar més d'un projecte**, cal repetir aquest procediment per a cada projecte, indicant diferents noms de projecte. No hi ha límit de projectes per centre.

B. COMPLETAR LES DADES GENERALS DEL PROJECTE

Un cop creat un nou projecte, cal introduir la informació de les 3 pestanyes:

- **Acreditació.** Cal adjuntar el DNI del professor. Si el document s'ha introduït prèviament, no s'ha de repetir aquest pas.
- **Dades de la persona.** Són les mateixes que les de l'apartat Entitat/persona. A **Presentació/Biografia** només cal escriure l'assignatura en què s'han treballat els materials del Programa BigData.
- **Dades de la sol·licitud i documentació del projecte.** Cal introduir la informació específica del projecte i emplenar les dades corresponents.

NOTA

Per seguir correctament la presentació del projecte:

- Els apartats **totalment completats** apareixen amb un símbol verd.
- Els apartats **pendents de completar** apareixen amb la icona d'un llapis vermell: indica que encara els falta informació obligatòria.

En cas de no saber on falta informació, es pot clicar l'opció **Què falta?** situada a la part superior dreta de la pantalla. Ens indica amb un triangle groc els apartats obligatoris pendents. Podrem lliurar el projecte (**Tramitar**) quan tots els apartats estiguin sencers.




IMPORTANT! Un cop tramitat no es pot modificar.

C. COMPLETAR DADES DE LA SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

En aquesta pestanya cal d'introduir la informació específica del projecte. Consta de 3 subapartats que s'han d'*Editar* per poder-los emplenar:

DADES GENERALS. Cal introduir la descripció del projecte a través dels camps editables. S'han d'emplenar tots els apartats.

<p>Dades de la sol·licitud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Els camps d'aquest apartat apareixen automàticament. S'assigna un identificador propi de la plataforma de convocatòries a cada projecte. • Aquí es pot modificar el títol del projecte indicat al pas 3.A.
<p>Centre educatiu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cal clicar Seleccionar i introduir un dels criteris per Buscar el centre (preferentment, el codi postal o el codi de centre de 8 dígits). • S'ha de seleccionar el centre de la llista clicant la  blava • Cal veurificar que el centre seleccionat és el correcte.
<p>Equip</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cal indicar el codi de la classe de la plataforma BigData • Cal indicar la categoria A o B segons les bases del concurs. • Cal indicar el número de l'equip. IMPORTANT! El número d'equip és només el número assignat pel tutor/a per garantir l'anonimat dels projectes en la fase de selecció.
<p>Descripció del projecte</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'ha d'escriure el titular de la notícia a l'apartat Titular de la notícia. • S'ha d'escriure el subtítol de la notícia a l'apartat Subtítol de la notícia. Aquest apartat no és obligatori. • Cal explicar les idees clau i les conclusions principals de la notícia a l'apartat Resum. • Cal explicar com s'han triat les fonts, com s'han extret les dades i com s'ha treballat la mostra de dades a Anàlisi de dades. Es tracta d'una explicació breu del procés. • No es poden superar els caràcters màxims de cada apartat (en cas que se superin, es tallarà el text).
<p>Cessió de drets i garanties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cal acceptar les condicions de la convocatòria marcant la casella He llegit i accepto les bases del programa BigData.

DOCUMENTACIÓ DEL PROJECTE.

- S'han d'adjuntar la notícia i la descripció de les fonts i la fitxa de «Les 5 V del BigData» en un [únic document PDF](#).
- És important recordar que la notícia no ha de superar les 3 pàgines DIN A4 (incloent-hi el text, d'aproximadament unes 800 paraules, i les imatges/gràfics/infografies), la pàgina de fonts no ha de passar d'1 pàgina DIN A4 i la fitxa de «Les 5 V del BigData» ha de tenir una extensió màxima de 2 pàgines. Per tant, el PDF ha de tenir una extensió màxima de 6 pàgines. [Aquest pas és obligatori](#).
- Opcionalment, es pot adjuntar algun [document o enllaç complementari](#) que permeti explicar millor el procés que s'ha seguit per analitzar les dades i elaborar la notícia (màxim, 2 fitxers en format .PDF i/o .XLS i/o enllaços oberts).

CONTACTES.

- Per tramitar el projecte cal introduir el professor/a com a [responsable i signant](#). S'ha de seleccionar el mateix nom del professor/a del desplegable [Contacte existent de l'entitat](#) o crear un [Nou contacte](#).

D. FINALITZACIÓ: TRAMITAR EL PROJECTE

- Si hi ha apartats per completar, apareixeran amb el símbol del llapis vermell. Un cop totes les pestanyes tinguin el símbol verd, vol dir que tota la informació està [completa i que s'ha guardat correctament](#). En aquest moment, ja es pot presentar el projecte clicant [TRAMITAR](#) i es lliura automàticament.



- **IMPORTANT!** Un cop tramitada la sol·licitud, el projecte ja [no es pot modificar](#).
- Per contra, si NO se selecciona la pestanya *Tramitar*, els projectes queden guardats a la sessió de l'usuari i es poden anar modificant. S'hi pot accedir a través de la pàgina d'inici, on apareixen com a [SOL·LICITUDS EN TRÀMIT](#).
- Només s'accepten sol·licituds tramitades dins del termini de presentació de projectes, és a dir, abans de les 23.59 h de [dijous 07 de març de 2019](#).

E. PRESENTACIÓ DE MÉS D'UN PROJECTE

- Per introduir un nou projecte, cal tornar a l'INICI i tornar a [Sol·licitar](#) la convocatòria oberta del Repte BigData 2019.
- Si es presenta més d'un projecte, les dades del perfil d'usuari queden memoritzades i només cal tornar a emplenar la pestanya [Dades de la sol·licitud i documentació del projecte](#).

PREGUNTES FREQUENTS

1. **Jo ja estic registrat a EduCaixa, cal que m'acrediti?** Sí, l'acreditació és de la plataforma de convocatòries de l'Obra Social "la Caixa" i funciona independentment d'EduCaixa.
2. **No recordo l'usuari i/o la contrasenya del web de convocatòries.** En aquest cas, cal clicar *He oblidat la contrasenya*, introduir el correu electrònic de registre i el DNI. A l'instant es rep un correu electrònic amb l'usuari i la nova contrasenya. Una vegada dins de la plataforma, es pot modificar la contrasenya i substituir-la per una altra.
3. **És la primera vegada que ho faig. Com puc obtenir un usuari i una contrasenya?** Per obtenir la contrasenya, cal sol·licitar *Acreditació* a l'aplicació web de convocatòries i registrar-se com a persona física. Després d'emplenar les dades, es rep per correu electrònic el nom d'usuari i la contrasenya.
4. **S'han d'acreditar els alumnes?** No, només el docent.
5. **M'he d'acreditar jo com a docent o el meu centre educatiu?** S'ha d'acreditar el docent com a persona física. El centre no cal que ho faci.
6. **Per què m'he d'acreditar jo i no el centre?** Per poder participar en la convocatòria, els equips han de tenir un docent responsable, per aquest motiu són els docents els qui s'han d'acreditar a la plataforma. No hi ha l'opció de participar-hi com a entitat.
7. **Un cop feta la meva acreditació a la plataforma de convocatòries, on presento els projectes?** Al menú horitzontal superior cal entrar a *Inici* i buscar la convocatòria *Repte BigData*. Seguidament, cal clicar *Sol·licitar* per començar un projecte. I aleshores cal introduir el nom del projecte.
8. **Com puc presentar més d'un projecte?** Un cop acreditats com a usuaris, es poden fer tantes sol·licituds com es vulguin. Cal fer una sol·licitud per a cada projecte. Tornant a *Inici*,

el primer que apareixen són les *Sol·licituds en tràmit*, i al final de la pàgina apareix la convocatòria del Repte BigData per fer una nova sol·licitud.

9. Cal emplenar tots els projectes dels equips en el mateix moment? No cal. Es poden obrir tantes sol·licituds com equips es tinguin i deixar-les a mitges. Apareixeran a *Inici* com a *Sol·licituds en tràmit*. Un cop estigui tot un projecte completat s'indicarà que està al 100 % i ja es podrà *Tramitar*. Cal tramitar cada projecte per separat. Un cop passada la mitjanit del dijous 07 de març ja no es podran tramitar ni editar més sol·licituds.

10. Puc emplenar una part del projecte i més tard acabar d'emplenar la sol·licitud? Sí, a *Sol·licituds en tràmit* és possible anar modificant i completant els projectes sense tramitar. Un cop tramitats, ja no es poden modificar ni afegir res més. Un cop passada la data límit, tampoc no es pot tramitar ni editar cap projecte.

11. Es pot modificar després de tramitar-lo? No. Un cop tramitat el projecte, ja no es pot modificar.

12. Per què no em deixa introduir cap dada al formulari? Per poder introduir dades, cal clicar *Editar*, a la dreta de la pantalla. Un cop editat, cal clicar *Guardar* per conservar els canvis.

13. En quin idioma hem de presentar el projecte? Els projectes es poden presentar en català, castellà, basc, gallec i anglès. No obstant això, la Datató es desenvoluparà en castellà.

14. Com s'adjunta la documentació? Cal anar a la pestanya *Documentació* i adjuntar documents de 20 MB com a màxim o un enllaç. Cal assegurar-se que l'enllaç és obert i que no caduca perquè el Comitè de Selecció el pugui consultar.

15. Cal presentar els fulls de càlcul i els gràfics treballats? No cal. No obstant això, recomanem que s'adjunti tota la informació relacionada amb el tractament de dades, ja que facilita al Comitè de Selecció l'avaluació del procés i del treball que han fet els equips.

16. Quants documents hem de presentar? Cal adjuntar un document PDF d'un màxim de 6 pàgines que contingui la notícia (amb gràfics i imatges) i la llista de fonts utilitzades (de no més de 4 pàgines), com també la fitxa de «Les 5 V del BigData» (de no més de 2 pàgines d'extensió). Opcionalment, es poden adjuntar enllaços web i/o documents en format .xls o .pdf que s'hagin fet servir en el tractament de les dades.

17. Els alumnes han de constar com a Contactes? No, el contacte signant i responsable ha de ser el mateix professor/a. Els alumnes no han de ser contactes. Tot i així, és necessari que l'alumnat estigui registrat al portal BigData.

18. Per què a Contactes hi diu que "ja existeix el contacte"? Perquè ja s'han introduït les dades de contacte prèviament, de manera que simplement cal seleccionar el nom *Contacte existent* i marcar-lo com a responsable i signant de la sol·licitud.

19. Per què estic al 78 % si he emplenat tot el projecte? Segur que hi ha algun apartat que no s'ha completat. Cal revisar que no hi falti res. A *Entitat/Persona* cal emplenar la informació de les 4 pestanyes: *Informació general*, *Informació addicional*, *Contactes* i *Documentació*. A *Documentació* cal adjuntar el DNI escanejat o fotografiat per les dues cares. Si hi ha dubtes que no queden resolts en aquest document, es pot consultar la Secretaria Tècnica del programa a l'adreça de correu electrònic que es facilita en aquest document.

20. Per què apareix el missatge "Els projectes no s'avaluaran fins que no estiguis acreditat"? No en facis cas. Si la sol·licitud estava al 100 % i s'ha tramitat correctament, no hi ha cap problema. El motiu del missatge és que internament hem de validar l'usuari a través del DNI adjuntat. Un cop es validi, l'acreditació es fa efectiva.

TENS CAP ALTRE DUBTE?

Des de la Secretaria Tècnica del programa estem a la teva disposició. Et pots posar en contacte amb nosaltres a reptebigdata@alwa.es

I RECORDA-HO!

El termini per a la presentació de projectes s'acaba el 07 de març de 2019, a les 23.59 h.